

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CHIETI**

Via Generale Carlo Spatocco 46 – 66100  
tel. 0871 41249 - fax 0871 402626  
codice fiscale 93048770692  
codice meccanografico chic838006  
Sito web: [www.ic1chieti.edu.it](http://www.ic1chieti.edu.it)  
PEO: [chic838006@istruzione.it](mailto:chic838006@istruzione.it)  
PEC: [chic838006@pec.istruzione.it](mailto:chic838006@pec.istruzione.it)



All'Albo

Al sito web dell'Istituto

Al personale dell'Istituzione Scolastica  
e delle Istituzioni scolastiche della provincia di Chieti

Agli atti

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI - ESPERTI FORMATORI INTERNI PER LO SVOLGIMENTO DELLE AZIONI FORMATIVE DI CUI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ – INVESTIMENTO 3.1 “NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI NELL'AMBITO DELLA MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 – “POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU” AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) - LINEA D'INTERVENTO A**

**CUP: E74D23004090006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I3.1-2023-1143-P-35460**

**TITOLO PROGETTO: SIA - STEM in action**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 7 c. 6 del D.lgs 165/2001;

**VISTO** l'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018, e il CCNL2019-2021;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 000034450 del 29/2/24 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 65 del 16/12/2022 di approvazione del P.T.O.F per il triennio 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 21/12/2022 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 29 del 23/10/2023 di approvazione del P.T.O.F per la parte variabile a.s. 2023/24;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 66 del 30/10/2023 di approvazione del P.T.O.F. per la parte variabile a.s. 2023/24;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali";

**VISTO** il progetto presentato in data 06/02/2024;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto concernente il conferimento incarichi individuali approvato con delibera n.76 del 9/11/2023 dal Consiglio di Istituto e modificato con delibera N.133 del 23/05/2024;

**ATTESA** la ratifica del CdI in riferimento alle tabelle dei titoli valutabili;

**VISTA** la necessità di individuare con urgenza docenti in qualità di ESPERTI e TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica ha avviato una formazione specifica del personale, con le azioni previste dal D.M. 66/23 e che tale formazione può avere una ricaduta positiva sugli apprendimenti degli alunni;

### INDICE

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di ESPERTI e TUTOR per la linea di intervento A del D.M. 65/23

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

<b>Intervento A</b>	<b>N° percorsi</b>	<b>N° figure ESPERTO Formatore</b>	<b>N° figure Tutor</b>	<b>Ore di impegno per percorso</b>	<b>Compenso Esperto formatore</b>	<b>Compenso Tutor</b>
<b>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</b>	30 di cui 9 infanzia 17 primaria 4 secondaria classi prime e seconde	30	30	10h per ogni edizione attivata	79 €/h (lordo stato onnicomprensivo)	34 €/h (lordo stato onnicomprensivo)
<b>Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie</b>	6 scuola secondaria - Classi seconde e terze	6	Non previsto	10h per ogni edizione attivata	79 €/h (lordo stato onnicomprensivo)	_____
<b>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</b>	5 scuola secondaria - classi prime e seconde	5	5	20h per ogni edizione attivata	79 €/h (lordo stato onnicomprensivo)	34 €/h (lordo stato onnicomprensivo)

Tipologia di Percorso	Scuola infanzia Numero percorsi e destinatari	Scuola primaria Numero percorsi e destinatari	Scuola secondaria Numero percorsi e destinatari
<p>Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione</p> <p>Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie</p> <p>Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti</p>	<p>9 PERCORSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infanzia Brecciarola 1 percorso</li> <li>- Infanzia B. Maiella-S.Andrea 1 percorso</li> <li>- Infanzia Cesarii 3 percorsi</li> <li>- Infanzia M. Degli angeli 1 percorso</li> <li>- Infanzia Nolli 2 percorsi</li> <li>- Infanzia S.Barbara 1 percorso</li> </ul>	<p>17 PERCORSI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brecciarola 1 percorso classe 1^A e 2^A 1 percorso classe 3^A/4^A 1 percorso - classe 5^A</li> <li>- Cesarii un percorso per ciascuna classe</li> <li>- Nolli: 1 percorso classe 1^A- 1 percorso classi 2^A/2^B - 1 percorso classe 3^A</li> <li>- 1 percorso classe 4^A - 1 percorso classe 5^A-5^B</li> <li>- S.Andrea 1 percorso classe 1^A-2^A - 1 percorso classe 3^A - un percorso classe 4^A - un percorso classe 5^A</li> </ul>	<p>4 PERCORSI classi prime e seconde</p> <p>6 PERCORSI Classi seconde e terze</p> <p>5 PERCORSI Classi prime e seconde</p>

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 15/05/2025.

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 22.11,2024 esclusivamente a mano in busta chiusa, presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [chic838006@istruzione.it](mailto:chic838006@istruzione.it) o a mezzo PEC all'indirizzo [chic838006@pec.istruzione.it](mailto:chic838006@pec.istruzione.it)

**Ogni candidatura può essere presentata per più di un percorso e per profili diversi. Per ogni percorso per cui ci si candida, dovrà essere presentata relativa proposta progettuale, specificando i destinatari dei percorsi.** Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e non firmato
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 partecipazione**

In relazione al ruolo di esperto è possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

### **Art. 5 Requisiti di accesso e selezione**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o titolo universitario straniero conseguito al termine di un corso legale di studi almeno quadriennale o quinquennale;
- competenze come docente di lingua inglese, anche madrelingua, con attestata e comprovata esperienza nel settore della didattica della lingua inglese;
- essere in possesso di competenze documentate sulle metodologie CLIL.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico e da apposita commissione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione.

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	3
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
13	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2 per ogni titolo
15	ATTESTAZIONI PERCORSI FORMATIVI D.M. 66/23 CONSEGUITE PRESSO L'IC1 CHIETI max 5 titoli	2 per ogni titolo
16	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

\*Per il riconoscimento del punteggio ai punti 8 e 9 sarà necessario indicare, nel Curriculum Vitae, le discipline oggetto di insegnamento.

## TABELLA “B” DI VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti PNRR - PN - PON - FSE - FESR	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell’ambito di progetti di ampliamento dell’offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell’ambito di progetti PNRR - PON- FSE - FESR	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all’organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell’offerta formativa (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, Resp. di plesso, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall’avviso per progetti coerenti con quello relativo all’avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell’avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di attivare apposita procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle figure mancanti, all’esterno della istituzione scolastica. In caso di assenza di candidature e/o carenti rispetto ai requisiti di ammissione per entrambe le procedure, l’Istituzione scolastica si avvarrà, in subordine, delle procedure di cui al D.lgs 36/2023.

### **Art. 6 Compiti delle figure professionali**

Il Formatore Esperto dovrà mettere in campo attività finalizzate a favorire l’acquisizione di competenze STEM; in particolare promuoverà il pensiero critico e il problema solving. Dovrà attuare interventi utili a promuovere pari opportunità di genere nell’accesso agli studi e alle carriere STEM e per il raggiungimento dei target e milestone di progetto. Concornerà con il tutor tempi e modi di intervento e la tabulazione dei dati sulla piattaforma dedicata, avendo cura di filmare il registro e le relative sessioni di lavoro entro e non oltre le 24h dal termine delle lezioni. Avrà cura di predisporre interventi mirati a rispondere ai bisogni degli alunni coinvolti, con azioni altamente inclusive, Terrà traccia dell’attività svolta e della declinazione della stessa Restituirà una verifica della propria azione e della ricaduta dell’intervento sulle competenze degli alunni. Il tutor dovrà raccogliere dati e informazioni, compilare il registro

firmando entro e non oltre le 24 dopo la fine delle lezioni. Dovrà monitorare le presenze per tutti i partecipanti al percorso, dovrà costituire un supporto burocratico costante per il docente formatore esperto; dovrà segnalare al Dirigente eventuali criticità soprattutto in riferimento al raggiungimento dei target e milestone di progetto. Tutte le attività verranno periodicamente monitorate anche dal Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoring per le STEM.

#### **Art. 7- Formulazione graduatorie**

Una commissione interna, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta e degli indicatori fondanti la valutazione, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione costituita dalle su indicate Tabella A e Tabella B. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.ic1chieti.edu.it](http://www.ic1chieti.edu.it)

#### **La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica.**

Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva. In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito [www.ic1chieti.edu.it](http://www.ic1chieti.edu.it) ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per incarico pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 8- Domanda di partecipazione e termini di partecipazione**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti con invio di:

- Allegato A;
- Allegato B;
- Dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità;

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- Progetto proposta formativa dell'Esperto formatore per ciascun percorso per il quale si produce candidatura

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme del presente avviso di selezione. La domanda di partecipazione, gli allegati e il curriculum vitae dovranno essere sotto firmati.

L'istanza, sottoscritta dal candidato con firma autografa, completa di allegati va indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 di Chieti – Via Generale Carlo Spatocco, 46 – 66100 CHIETI e dovrà pervenire in formato cartaceo al protocollo della scuola e/o digitale nella casella di posta elettronica PEO/PEC [chic838006@istruzione.it](mailto:chic838006@istruzione.it), [chic838006@pec.istruzione.it](mailto:chic838006@pec.istruzione.it) e/o brevi manu, entro le **ore 12:00 del giorno 22/11/2024**, riportante nell'oggetto della email o sulla busta chiusa la seguente dicitura: **Candidatura esperto formatore e/o tutor D.M. 65/23 Linea A**. Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Di Salvatore.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo 1 di Chieti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.). Il Titolare del trattamento è il IC 1 di Chieti, per tramite del suo legale rappresentante Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Di Salvatore.

#### **Art. 11 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola [www.ic1chieti.edu.it](http://www.ic1chieti.edu.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione Esperto formatore/Tutor
- Allegato B
- Dichiarazione di insussistenza d'incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Simona DI SALVATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse