



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco 46 – 66100
tel. 0871 41249 - fax 0871 402626
codice fiscale 93048770692
codice meccanografico chic838006
Sito web: www.ic1chieti.edu.it
PEO: chic838006@istruzione.it
PEC: chic838006@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1-CHIETI
Prot. 0011995 del 16/09/2024
VI-9 (Uscita)

Al personale in servizio

e, p.c.

Al DSGA

Al RSPP

Al RSL

Al Medico Competente

OGGETTO: Circolare n. 8 - Documenti relativi alla formazione in materia di sicurezza sul lavoro – personale che ha preso servizio nel presente anno scolastico a vario titolo: incarichi a tempo determinato e indeterminato, personale trasferito o assegnato proveniente da altre scuole.

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione al personale docente e ATA ai sensi degli artt. 36 e 37 del Dlgs n. 81 del 9.04.2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modifiche ed integrazioni e, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, che il lavoratore ha l'obbligo di *“partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro”* (art. 20, comma 2, lettera h del Dlgs n. 81 del 9.04.2008).

Si richiede, pertanto, al personale di nuova nomina, di inviare all'indirizzo di posta istituzionale chic838006@istruzione.it, **entro il 23 settembre 2024**, copia dell'attestato di frequenza dei corsi sulla sicurezza dei lavoratori e del loro aggiornamento: corso formazione sicurezza a scuola (4 ore di Formazione Generale + 8 ore di Formazione Specifica), preposti, primo soccorso e antincendio. Qualora si fosse sprovvisti dell'attestato relativo al corso di formazione sicurezza a scuola, non avendo effettuato alcun tipo di formazione, si prega di comunicarlo all'indirizzo di posta istituzionale chic838006@istruzione.it, **entro il 23 settembre 2024**.

Nel caso in cui non venissero inviati gli attestati e non venisse data alcuna comunicazione in merito, la scuola riterrà il lavoratore sprovvisto della formazione sulla sicurezza.

Il personale che ha già provveduto ad aggiornare il proprio fascicolo in termini di formazione sulla sicurezza con il monitoraggio effettuato lo scorso anno da questa scuola e fosse in possesso di nuova documentazione utile a integrare la propria posizione, provvederà ad inviarla alla mail istituzionale entro il 2 ottobre.

Si rappresenta che la segreteria non potrà provvedere alla ricerca della suddetta documentazione presso altre scuole pertanto ciascun lavoratore si preoccuperà di reperire i propri attestati in maniera autonoma.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona DI SALVATORE
Documento firmato digitalmente