



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

MODULO PRESA DI SERVIZIO PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo 1 di Chieti

OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO A.S. 2024/2025

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. _____ Il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ prov. () CAP _____
Via _____ n. _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Comune di _____
Prov. () CAP _____ via _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

A.T.A. A TEMPO INDETERMINATO TEMPO DETERMINATO

PROFILO _____

DICHIARA DI PRENDERE SERVIZIO presso l'Istituto Comprensivo 1 di Chieti in data _____

CAUSALE:

immissione in ruolo
(specificare: concorso _____ graduatoria _____ punteggio _____ posizione _____)

trasferimento

passaggio di profilo da _____ (profilo di provenienza)

assegnazione provvisoria

utilizzazione

supplenza contratto a tempo determinato fino al _____
(graduatoria _____ punteggio _____)

altro _____

Dichiara, altresì, di trovarsi / non trovarsi entro/oltre il terzo anno di servizio
Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

SCHEDA PERSONALE

Cognome _____ Nome _____
Luogo di nascita _____ data di nascita _____
Residenza _____ via _____ n° _____ tel. _____
Domicilio _____ via _____ n° _____ tel. _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

STATO DI FAMIGLIA

Il/la sottoscritt_ dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

Titoli di studio e accademici (laurea e/o diploma) _____
Conseguiti presso _____ il _____ voto _____
Professione libera _____
Data e luogo di iscrizione all'albo professionale _____
Concorsi pubblici ai quali ha partecipato _____

Servizio militare assolto dal _____ al _____ presso _____

Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPRESIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

DICHIARAZIONE DEI SERVIZI (PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO):

ANNO SCOLASTICO	NATURA DELLA NOMINA	ISTITUZIONE SCOLASTICA	PROFILO	DATA INIZIO SERVIZIO	DATA FINE SERVIZIO

Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ via _____ n° _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o usi di atti falsi, richiamante dell'art. 76 del d.P.R. n.445 del 28/12/2000

DICHIARA

- di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non avere riportato condanne penali (anche se sono stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) in Italia e/o all'estero;
- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lvo n. 297/1994 o dall'art. 53 comma1 D.L.vo 165/2001;

Ovvero

- di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità previste dall'art. 60 del DPR 3/1957 e richiamate dall'art. 53 comma 1 D.L.vo 165/2001 di optare per il nuovo rapporto di lavoro:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Ovvero

- di essere sottoposto ai seguenti carichi penali pendenti:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 regolamento UE 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ prov. _____ il _____
Codice fiscale _____
Residente a _____ prov. () CAP _____
Via _____ n. _____
Domicilio (se diverso dalla residenza) Comune di _____
Prov. () CAP _____ via _____ n. _____

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente a _____ via _____
- di essere domiciliato/a a _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
- di godere dei diritti politici
- di essere _____ (indicare lo stato civile)
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____ il _____

Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato a _____ prov. _____ Il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra ARAN e le Organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001,

DICHIARA

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero e non ha/ ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPRESIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO STIPENDIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ prov. _____ Il _____

Codice fiscale _____

Residente a _____ prov. (____) CAP _____

Via _____ n. _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) Comune di _____

Prov. (____) CAP _____ via _____ n. _____

Partita stipendiale n. (per chi ne sia già in possesso)

CHIEDE

che le proprie competenze vengano accreditate in via continuativa sul proprio:

C/C Bancario - C/C Postale

Libretto postale nominativo

COORDINATE IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Il sottoscritto si impegna a tenere indenne l'Erario da ogni danno che possa derivare dal richiesto accreditamento.

Chieti, _____

Il/La Dichiarante



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

PRESA VISIONE DOCUMENTI SICUREZZA

Il/La sottoscritto/a.....,
dovendo frequentare i locali della Scuola in qualità di
 Docente a T.I. Docente a T.D. ATA:(profilo professionale)
dal al.....,

sottoscrivendo la presente, si impegna a prendere visione e conoscenza del Documento di Valutazione dei Rischi, redatto ai sensi del T.U. 81/2008 come integrato e modificato dal D. Lgs 106/09, dei Piani di emergenza ed evacuazione, delle Informativa sulla sicurezza e dell’Organigramma della sicurezza della scuola in cui assumerà servizio, e pertanto, consapevole dei rischi esistenti all’interno della struttura che ospita la scuola stessa, garantisce di osservare tutte le misure di prevenzione e protezione in esso prescritte, al fine di assicurare la propria e l’altrui sicurezza.

Data, _____ Firma _____

PRESA VISIONE DEI REGOLAMENTI E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il/La sottoscritto/a
sottoscrivendo la presente, dichiara di prendere visione e acquisire conoscenza dei Regolamenti d’Istituto e della pubblicazione del Codice disciplinare e di comportamento dei dipendenti pubblici sul sito web dell’istituto <https://ic1chieti.edu.it/trasparenza/atti-general/>

Data, _____ Firma _____

DICHIARAZIONE FREQUENZA CORSI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Il/La sottoscritt _____
Dichiara sotto la propria responsabilità di aver frequentato il/i seguente/i corso/i sulla sicurezza nei luoghi di lavoro:

- Formazione generale - Accordo Stato Regioni 21/12/2013 - durata 4 ore – nell’anno scolastico _____
- Formazione specifica - Accordo Stato Regioni 21/12/2013 - durata 8 ore – nell’anno scolastico _____
- Formazione per preposti - Accordo Stato Regioni 21/12/2013 - durata 8 ore – nell’anno scolastico _____
- Formazione per addetti alla prevenzione incendi e gestione delle emergenze - durata 8 ore – nell’anno scolastico _____
- Formazione per addetti al primo soccorso – durata 12 ore – nell’anno scolastico _____
- Corso di aggiornamento (Formazione generale e specifica) Accordo Stato Regioni 21/12/2013 - durata 6 ore – nell’anno scolastico _____
- Altri eventuali corsi _____

Data, _____ Firma _____



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. il luogo di lavoro assegnato è quello definito nel piano di lavoro proposto dal Dsga e successivamente adottato dal Dirigente scolastico in base alle esigenze dell'Istituto o anche in base al possesso di particolari requisiti del personale
- b. la sede legale del datore di lavoro - Istituto Comprensivo 1 di Chieti - è Via Gen. C. Spatocco, 46 - 66100 Chieti;
- c. la durata del periodo di prova è di _____ [due o quattro mesi di effettivo servizio secondo il profilo professionale]
- d. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale
- e. l'orario normale di lavoro è di 36 ore settimanali, articolati in cinque giorni settimanali, con la possibilità di effettuare lavoro straordinario/aggiuntivo

Chieti, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Di Salvatore

Chieti _____

(firma del lavoratore per presa visione e accettazione)



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

Oggetto: Informativa di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 104/2022.

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data _____, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

- a. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro (se l'assunzione è effettuata in tempo utile per la formazione)
- b. la durata delle ferie è pari a quanto stabilito dal vigente CCNL comparto scuola
- c. sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali (vedi CCNL scuola)
- d. le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto
- e. tranne nei casi di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e del licenziamento senza preavviso, i termini per recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti:
 - 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;
- f. il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- g. il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dal DM 430/2000 sul conferimento delle supplenze al personale ATA della scuola;
- h. il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro applicato è quello del Comparto "Istruzione e ricerca" vigente e del quale, in data 14/07/2023, è stata sottoscritta, dall'ARAN e dalle OO.SS. CISL FSUR - FLC CGIL - SNALS CONFSAL - FEDERAZIONE GILDA UNAMS – ANIEF, l'ipotesi di rinnovo per il triennio 2019-2021.
- j. il vigente contratto d'istituto è stato stipulato in data 21/02/2024 ed è stato sottoscritto dal datore di lavoro, dalla RSU d'Istituto e dall' OO. SS. Territoriale di CISL SCUOLA.
- j. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all'INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

Chieti, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Di Salvatore

Chieti _____

(firma del lavoratore per presa visione e accettazione)



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEL PERSONALE SCOLASTICO *DOCENTE*

1. Titolare del trattamento

L'Istituto Comprensivo 1 Chieti (telefono 0871/41249 – email CHIC838006@ISTRUZIONE.IT - PEC CHIC838006@PEC.ISTRUZIONE.IT) nella persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante *pro tempore*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, il "Titolare" o la "Scuola"), La informa in merito al trattamento dei dati personali, Suoi e dei Suoi familiari, inerenti e connessi all'attività lavorativa che svolge presso la Scuola, quale istituzione scolastica di titolarità, finalizzato all'esecuzione di mansioni corrispondenti alla sua qualifica di assunzione come appartenente al personale docente (di seguito il "Rapporto di Lavoro").

2. Responsabile Protezione dei Dati

La Scuola ha nominato quale responsabile della protezione dei dati il **Dott. Federico Croso**, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it.

3. Categorie di dati personali trattati

Nell'ambito del Rapporto di Lavoro, il Titolare può trattare le seguenti categorie di dati personali:

- Suoi **dati comuni**, come, a titolo esemplificativo:
 - dati anagrafici e di contatto (tra cui eventuali numeri di telefono di parenti da contattare in caso di bisogno, se da Lei forniti),
 - dati relativi alla formazione, carriera e ruolo (titoli di studio, esperienze lavorative precedenti, classe di insegnamento, specializzazioni, etc.);
 - dati relativi alla Sua remunerazione e alla relativa gestione (dati contabili, coordinate bancarie);
 - dati di identificazione elettronica (come, ad esempio, indirizzo IP) ed eventuali informazioni derivanti dall'utilizzo da parte Sua degli strumenti informatici ed elettronici forniti dalla Scuola ai lavoratori per rendere la propria prestazione lavorativa e per la relativa organizzazione e gestione (come, ad esempio, log);
 - nonché, ove autorizzata, la Sua immagine raffigurata (in foto, filmati e in generale in materiali audiovisivi) nel contesto della propria prestazione lavorativa o comunque nell'ambito di attività o eventi (della Scuola o anche esterni) riconducibili al Suo ruolo o comunque cui partecipa nella Sua qualità di referente/rappresentante della Scuola (di seguito, le "Immagini");
- dati personali comuni della Sua famiglia (stato civile, composizione della famiglia, anagrafiche dei componenti, etc.);
- Suoi **dati particolari** ex art. 9 GDPR (dati sanitari idonei a rivelare lo stato di salute, tra cui
- ad esempio allergie/intolleranze alimentari rilevanti ai fini della mensa, appartenenza a categorie protette, malattie professionali, informazioni su infortuni, informazioni assicurative, nonché, nel caso, appartenenza a sindacati, convinzioni religiose e filosofiche, etc.);
- dati particolari dei Suoi familiari relativi alla salute (ad esempio, idonei a rivelare eventuali disabilità/invalità);
- **dati giudiziari** ex art. 10 GDPR (relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza);

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali

La Scuola, nei limiti dell'autonomia alla stessa riconosciuta e nel rispetto delle proprie competenze, comprese quelle specifiche del dirigente scolastico e degli organi collegiali, tratta i Dati Personali per il perseguimento delle finalità istituzionali della Scuola connesse all'instaurazione e all'esecuzione del Rapporto di Lavoro e precisamente:

- a) gestione del Rapporto di Lavoro, tra cui l'adempimento, degli obblighi in materia di diritto del lavoro (pubblico) e delle connesse incombenze di tipo contrattuale, amministrativo, assicurativo, contabile e retributivo (compreso l'assolvimento dei doveri informativi e di rendicontazione nei confronti dell'amministrazione finanziaria), previdenziale ed assistenziale, nonché per l'organizzazione del personale docente e l'attuazione e valorizzazione, anche nel contesto del PTOF, della propria offerta formativa e attività educativa (tra cui l'assegnazione a classi, plessi e sezioni distaccate, gestione supplenze, articolazione orario, fruizione dei permessi per l'aggiornamento, individuazione personale per la realizzazione di attività e progetti di istituto, realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla Scuola, etc.), nonché degli adempimenti conseguenti agli infortuni sul lavoro e di quanto necessario a consentire il corretto godimento dei Suoi diritti specifici derivanti dal Rapporto di Lavoro;
- b) eventuale difesa di un diritto in sede giudiziaria e stragiudiziale (e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita, la tutela del patrimonio scolastico e la sicurezza dei dati e dei sistemi, la sicurezza nei luoghi di lavoro nonché l'adozione dei provvedimenti disciplinari (nei limiti delle proprie competenze);
- c) adempimento di ulteriori obblighi previsti dalla legge (compresi quelli in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012), dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di disposizioni impartite da Autorità competenti e dal MI;
- d) limitatamente alle Immagini, per pubblicarle – anche per finalità organizzative e gestionali collegate alla Sua mansione e ruolo nel contesto del Rapporto di Lavoro – sul sito istituzionale o sui social media della Scuola;
- e) nonché, a fini di archiviazione nel pubblico interesse.



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

Per le finalità indicate, i Dati Personali sono trattati quindi sulle seguenti basi giuridiche/condizioni di liceità:

➤ **i dati comuni:**

- per la finalità lett. a): sulla base dell'esecuzione del contratto inerente al Rapporto di Lavoro instaurato o di obblighi legali cui il Titolare è soggetto o l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio pubblici poteri da parte del Titolare;
- per la finalità lett. b): in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola da eventuali reati/atti illeciti o comunque da condotte difformi rispetto agli impegni da Lei assunti con il Rapporto di Lavoro e alla Sua funzione di docente, nonché a garantire la regolarità ed efficienza della gestione organizzativa e formativa della Scuola e la protezione dei dati e dei sistemi;
- per la finalità lett. c): sulla base di obblighi legali cui il Titolare è soggetto;
- per la finalità lett. d), all'uso dell'immagine, sulla base del consenso espresso unitamente al rilascio dell'autorizzazione ai sensi degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) posta in calce alla presente o, laddove necessario od opportuno in ragione della specificità del caso non rientrante nelle ipotesi previste da detta autorizzazione, di apposite liberatorie da Lei sottoscritte prima della pubblicazione della Sua immagine;
- per la finalità lett. e): sulla base di uno specifico obbligo di archiviazione previsti a carico della Scuola per finalità di interesse pubblico.

➤ **i dati particolari Suoi e dei familiari a seconda dei casi:**

- quando il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici Suoi o del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e i Suoi interessi;
- in forza di motivi di pubblico interesse (tra cui quelli di archiviazione e ricerca storica);
- quando il relativo trattamento risulta necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare in sede giudiziaria.

➤ **i dati giudiziari** in forza dell'obbligo legale al quale è soggetta la Scuola o comunque per dare corretta attuazione al compito di interesse pubblico alla stessa affidato (anche in relazione al dovere/potere di controllo a posteriori sull'eventuale autocertificazione da Lei rilasciata) e comunque esclusivamente secondo quanto previsto e autorizzato dalle disposizioni di legge e di regolamento.

5. Obbligatorietà dei Dati Personali richiesti e conseguenze del mancato rilascio - Fonte da cui hanno origine i Dati Personali

Ad eccezione delle Immagini per le quali l'eventuale rifiuto al rilascio del consenso per il relativo trattamento non pregiudica il Rapporto di Lavoro, il conferimento degli altri Dati Personali è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del Rapporto di Lavoro con la conseguenza che l'omesso conferimento, quando espressamente richiesto, comporta l'impossibilità di instaurare e proseguire il Rapporto di Lavoro.

Il Titolare tratta Dati Personali da Lei forniti (all'istaurazione o durante l'esecuzione del Rapporto di Lavoro o in occasione di specifiche richieste) ovvero altrimenti acquisiti, anche presso terzi (quali, a titolo esemplificativo, enti previdenziali, MI, etc.), nel rispetto e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

6. Modalità di trattamento

I Dati Personali vengono trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici e telematici (atti a memorizzare e gestire i dati stessi) e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza e quindi da soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti. Per finalità connesse alle esigenze di sicurezza (anche dei dati e delle informazioni conservate presso i propri sistemi) e per il miglioramento dei propri servizi, la Scuola può trattare, nei limiti di quanto consentito dalla legge e secondo canoni di trasparenza e necessità e comunque di norma in forma aggregata e anonima, alcune informazioni e dati (come le registrazioni informatiche attestanti le operazioni eseguite, c.d. log) derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici ed elettronici messi a disposizione dalla Scuola al corpo docenti per lo svolgimento della propria prestazione e l'attuazione delle attività didattiche.

7. Conservazione

I Dati Personali contenuti nel fascicolo che la riguarda e nei documenti che attestano i provvedimenti a Lei indirizzati verranno conservati dalla Scuola per il tempo strettamente necessario alla specifica finalità per cui sono stati raccolti e comunque:

- almeno per tutta la durata del Rapporto di Lavoro;
- in relazione ai dati personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali, per la durata di legge;
- in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, almeno per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi per l'accertamento, l'esercizio o la difesa del diritto della Scuola;
- secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche (con particolare riferimento alla finalità di archiviazione di cui al par. 4 lett. e).

8. Destinatari

I Dati Personali saranno conosciuti e trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia, dai dipendenti e collaboratori della Scuola (nominati Incaricati/autorizzati del trattamento), in particolare da coloro addetti alla segreteria, all'amministrazione e al coordinamento delle attività didattiche.



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

I Dati Personali potranno altresì essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti esterni che forniscono alla Scuola servizi strumentali alle finalità indicate al par. 4 e alla relativa attività, struttura e organizzazione o che comunque svolgono attività inerenti allo svolgimento del Rapporto di lavoro come, ad esempio, società fornitrici di software e applicativi della Scuola (tra cui registro elettronico o ulteriori piattaforme per la didattica, anche a distanza, e software gestionali), società erogatrici di servizi informatici, compresa la manutenzione e gestione dei sistemi informativi, assicurazioni,
- responsabile del servizio di prevenzione e protezione, gestore del servizio mensa, agenzie viaggi e strutture ricettive nel contesto dell'organizzazione delle visite didattiche, medico del lavoro;
- enti e organizzazioni con cui la scuola coopera per attività e progetti come per quelli previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- consulenti e professionisti incaricati per la corretta esecuzione degli obblighi contrattuali, legali, amministrativi o per fare valere diritti, interessi, pretese nascenti dal Rapporto di Lavoro (tra cui i Revisori dei conti);
- Ministero dell'Istruzione, Uffici Scolastici Regionali, Uffici scolastici territoriali, Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Territoriale dello Stato o altri Enti e/o Istituzioni (come nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati, es. nell'ambito degli accertamenti presso il casellario giudiziale) e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- scuole e/o istituzioni e/o professionisti per l'organizzazione di attività formative previste dal Piano per la formazione dei docenti;
- altri enti e istituzioni di progetti formativi ed educativi d'intesa con la Scuola;
- enti previdenziali e assistenziali, amministrazione finanziaria, competenti uffici del lavoro e della vigilanza, eventuali organizzazioni sindacali;
- limitatamente al docente scelto per l'insegnamento della Religione Cattolica, all'Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento;
- Autorità di Pubblica Sicurezza, Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ufficio scolastico provinciale, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o in ottemperanza ad obblighi di legge.

Inoltre: i dati particolari e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità sopra indicate, solo ove previsto da norme di legge o di regolamento; in caso di trasferimento il Suo fascicolo personale verrà trasmesso all'Istituto o all'Amministrazione (centrale o periferica) presso cui si trasferisce.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, o titolari autonomi del trattamento o autorizzati. Per conoscere l'elenco aggiornato dei destinatari o richiedere informazioni aggiuntive, potrà scrivere direttamente alla Scuola a uno dei recapiti indicati ai par. 1 e 2.

Al di fuori dei predetti casi, i Dati Personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi.

9. Trasferimento dei Dati Personali verso Paesi extra UE

I Dati Personali non sono di norma oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali. Tuttavia, qualora ciò dovesse rendersi necessario (anche nell'ambito dello svolgimento dei servizi forniti alla Scuola da soggetti terzi), l'eventuale trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come, ad esempio, in forza di clausole contrattuali standard).

10. Diritti

Nei limiti in cui ricorrano in concreto le circostanze, Lei (o altro interessato) potrà esercitare, in qualsiasi momento e di norma gratuitamente, i seguenti diritti: (i) di **accesso** ai propri dati personali; (ii) di **rettifica**/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; (iii) alla **cancellazione**; dei propri dati personali; (iv) la **limitazione del trattamento** (con il conseguente contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); (v) alla **portabilità dei dati** (che consente all'interessato, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti alla Scuola e di chiedere a quest'ultima di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

Inoltre, è possibile, in qualsiasi momento:

- opporsi al trattamento dei propri dati personali per motivi connessi alla propria situazione particolare (qualora si tratti di trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri della Scuola);
- revocare il consenso per il trattamento per cui è stato precedentemente espresso;

sempre scrivendo al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali, è possibile **proporre reclamo**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la residenza abituale o luogo di lavoro o ove sia avvenuta l'asserita violazione del proprio diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) o di **adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

11. Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f del GDPR.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Di Salvatore



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco,46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

Il /la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy e di tutte le informazioni inerenti il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicate anche sul sito internet della scuola, alla pagina: <https://www.ic1chieti.edu.it/documento/privacy/>

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di aver preso visione della lettera di autorizzazione al trattamento dei dati personali e le relative istruzioni, disponibili sul sito internet della scuola, alla pagina <https://www.ic1chieti.edu.it/documento/privacy/> e di essere consapevole del proprio ruolo di persona autorizzata al trattamento dei dati.

Chieti, _____

Il Lavoratore:

Il personale è pregato di volere restituire copia della presente, datata e regolarmente sottoscritta per ricevuta e presa visione, unita al modulo di prestazione del consenso e autorizzazione alla pubblicazione delle immagini debitamente compilato.



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco, 46 - 66100 CHIETI
tel. 0871 41249 - codice fiscale 93048770692 - CHIC838006
peo: chic838006@istruzione.it - pec: chic838006@pec.istruzione.it
www.ic1chieti.edu.it

PRESTAZIONE CONSENSO E CONTESTUALE AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DELLE IMMAGINI

Il sottoscritto/ la sottoscritta, letta e compresa la sopra estesa informativa inerente al trattamento dei propri dati personali da parte della Scuola nel contesto del Rapporto di Lavoro,

acconsente

non acconsente

al trattamento delle Immagini per le finalità indicate al par. 4 lett. d) dell'informativa e precisamente per pubblicarle sul sito istituzionale o sui social media del Titolare.

Pertanto, e **contestualmente al consenso sopra espresso, ai sensi e per gli effetti degli artt. 96 e 97 della L.d.a., autorizza il Titolare a raccogliere** - anche mediante la diretta realizzazione di scatti fotografici, filmati e in generale materiali audiovisivi - **e utilizzare le Immagini**, anche previa elaborazione e adattamento per esigenze tecniche necessarie, per la pubblicazione, riproduzione, esposizione, comunicazione, diffusione e messa a disposizione del pubblico delle stesse - anche per estratto (*trailers* e frammenti audio) - sul sito istituzionale o sui social media del Titolare per uso istituzionale della Scuola e per finalità di comunicazione, documentazione, promozione relative alle attività e ai progetti della stessa (di seguito, la "**Pubblicazione**").

Con il rilascio dell'autorizzazione, il sottoscritto/la sottoscritta:

- accetta che la Pubblicazione potrà essere effettuata dalla Scuola con modalità, tempi e contesti (siano essi reali o di fantasia, nei quali verranno inseriti le Immagini) ritenuti dalla stessa più opportuni, anche unitamente alle immagini di altri soggetti o in abbinamento a loghi e segni distintivi e a slogan della Scuola o alla stessa riconducibili (come nel caso di slogan adottati nell'ambito di eventuali campagne informative o iniziative del MI etc.), nonché a brani, musiche, sigle scelti sempre dal Titolare, purché la Pubblicazione come effettuata non leda la propria dignità e immagine, il proprio prestigio personale e la reputazione e ruolo professionale (considerata anche la funzione educativa e formativa assunta in virtù del Rapporto di Lavoro);
- riconosce alla Scuola l'esclusivo diritto di sfruttamento economico, per l'utilizzo nei limiti della Pubblicazione, delle Immagini a lui/lei riferibili nel contesto lavorativo su precisato, rinunciando espressamente in relazione alle stesse ad ogni pretesa di carattere economico-patrimoniale, presente e futura, diretta e indiretta.

Chieti, _____

Firma _____

Il Titolare del trattamento Dott.ssa Di Salvatore Simona

Chieti, _____

Firma per presa visione _____

N.B.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000, le dichiarazioni/autocertificazioni vanno sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e inviate insieme alla fotocopia non autenticata del documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail chic838006@istruzione.it (posta ordinaria) chic838006@pec.istruzione.it (posta certificata) o tramite un incaricato.

Si chiede di fornire anche copia del codice fiscale.