



ISTITUTO COMPrensIVO 1 CHIETI

Via Generale Carlo Spatocco 46 – 66100
tel. 0871 41249 - fax 0871 402626
codice fiscale 93048770692
codice meccanografico chic838006
Sito web: www.ic1chieti.edu.it
PEO: chic838006@istruzione.it
PEC: chic838006@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPrensIVO N. 1-CHIETI
Prot. 0008176 del 27/05/2024
VI-1 (Uscita)

All'Albo on line
Al Sito web – sezione
PON
Agli Atti

Oggetto: Avviso pubblico Prot. 6923 del 06/05/2024 Selezione personale per il reclutamento di n. 10 tuto (interni, collaborazione plurima, esterni) - Avviso pubblico Prot. 6920 del 06/05/2024 Selezione personale per il reclutamento di n. 10 esperti formatori (interni, collaborazione plurima, esterni), per la realizzazione del progetto Agenda Sud. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”. – Codice progetto: 10.2.2A-FSEPONAB-2024-100 CUP: E74D23003450001 TITOLO PROGETTO: FuoriCl@sse - URGENTE Riapertura termini PER ENTRAMBI GLI AVVISI per numero di istanze pervenute non sufficiente a garantire la copertura di tutti i moduli previsti nel progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 -2020 – edizione ottobre 2020;
VISTO	l’Avviso n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”;
VISTA	la candidatura N. 1092287 del 21/11/2023;
VISTA	la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa per un importo pari ad €. 48.897,00;
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti n. 53 del 02/02/2024;
VISTA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 106 del 11/01/2024;
VISTO	il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 1847 del 08/02/2024 del progetto autorizzato;
VISTO	Il decreto di nomina a RUP del Dirigente Scolastico Prot. 1849 dell’ 08/02/2024;
VISTE	le Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria prot. 1588_16_ all01 e, in particolare, la procedura per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti;
VISTA	la nota MIUR 34815 del 02.08.2017 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
VISTA	la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori da coinvolgere per la realizzazione del progetto;
TENUTO CONTO	che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, pu essere conferito direttamente;
ACCLARATA	la necessità di selezionare le figure citate in oggetto per l’attuazione dei moduli formativi afferenti al progetto;
VISTA	la nota Prot. 8175 del 27/05/2024 - Dichiarazione numero di istanze pervenute non sufficienti a garantire la copertura di tutti i moduli previsti nel Progetto, con necessità riaprire i termini di entrambi gli Avvisi;
CONSIDERATA	l’estrema urgenza di concludere la procedura al fine di avviare in tempo utile le azioni del progetto e la conseguente necessità di una riapertura dei termini degli avvisi di cui sopra, dalla data odierna al 30/05/2024 al fine di garantire l’avvio dei percorsi formativi in tempo utile

DETERMINA

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

COMUNICA

La riapertura dei termini relativi alla procedura di selezione per l'individuazione di:

Figura richiesta	Tipologia modulo	Titolo modulo	Numero alunni	Numero ore	Destinatari
Esperto	Italiano per stranieri	ItaliAMO	15	30	Alunni non italofofoni NAI
Tutor	Matematica	Calcol@ndia	20	30	Alunni classe 2-3-5
Esperto	Matematica	Logic@Mente	20	30	Alunni classe 2-3-5
Tutor	Matematica	Logic@Mente	20	30	Alunni classe 2-3-5
Esperto	Lingua inglese	Let'sSt@rt	20	30	Alunni classe 4
Tutor	Lingua inglese	Let's St@rt!	20	30	Alunni classe 2-3-5

La procedura di selezione è rivolta a tutto il personale interno ed esterno dell'istituzione scolastica; sarà data priorità al personale interno e, in subordine al personale di altre Istituzioni Scolastiche e, in ultimo al personale esterno.

Funzioni dell'esperto

Gli esperti che saranno selezionati mediante il presente avviso otterranno incarichi (contratti in caso di personale esterno) finalizzati alla realizzazione delle attività formative necessarie alla completa attuazione dei diversi moduli del PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-AB-2024-11, sopra declinati.

Avranno inoltre il compito di:

- favorire l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle studentesse e degli studenti
- promuovere la dimensione relazionale e il benessere degli studenti
- contribuire all'innalzamento delle competenze di base degli studenti, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione
- contribuire al rafforzamento degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi; • gestire tutte le attività previste dalla piattaforma GPU.

L'assunzione dell'incarico di docenza comporterà inoltre per l'esperto l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- concordare il calendario degli incontri con il dirigente scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il DS con il suo staff riterrà necessari;
- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato presentando, prima dell'inizio delle lezioni, un piano che evidenzia finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
- predisporre il materiale didattico necessario;
- svolgere l'incarico di formatore secondo il calendario programmato, mettendo in atto strategie adeguate alle competenze da far acquisire agli alunni;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva ed autentica, in itinere e finale, predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo;
- relazionarsi con il tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente le attività svolte;
- condividere con l'AD le documentazioni per la disseminazione sul sito web e/o sulle pagine social dell'Istituto.

Funzioni del tutor

La funzione professionale richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione dei compiti e/o risultati attesi;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione al pubblico dell'attività svolta;
- curare il monitoraggio del corso;
- gestire per quanto di propria competenza la piattaforma GPU
- effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del Progetto.

Valutazione delle candidature

I docenti ESPERTI e TUTOR saranno individuati sulla base dei criteri di seguito indicati:

TABELLA "A" DI VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI E DI DOCENZA

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativa al punto 1</u>	3
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) <u>alternativo ai punti 1 e 2</u>	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo

14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2
15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3

*Per il riconoscimento del punteggio ai punti 8 e 9 sarà necessario indicare, nel Curriculum Vitae, le discipline oggetto di insegnamento.

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PONFSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
8	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

Destinatari dell'avviso

Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i docenti dell'Istituto, i docenti di altre Istituzioni scolastiche ed esperti esterni. I candidati in servizio nella Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e l'eventuale incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Condizioni di ammissibilità delle domande

La domanda di partecipazione al presente avviso presuppone il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale da parte del candidato:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
2. godimento dei diritti civili e politici;

3. non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali in corso, preclusivi della costituzione di un rapporto di lavoro;
4. possesso di adeguata esperienza e capacità didattica in relazione agli obiettivi da conseguire e alle attività da realizzare mediante i laboratori formativi previsti dal progetto.

Criteria di assegnazione dell'incarico

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute secondo il seguente ordine prioritario:

- a. selezione interna candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo istituto.
- b. collaborazione plurima in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo istituto, si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre istituzioni scolastiche.
- c. esperti esterni non appartenenti ad amministrazioni pubbliche.

Le domande appartenenti ai gruppi lettere b), c) saranno valutate solo nel caso in cui dal precedente gruppo non siano pervenute candidature valide ovvero qualora per motivi organizzativi legati all'orario di servizio risulti impossibile conferire l'incarico. In caso di parità di punteggio tra candidature della medesima tipologia, sarà data precedenza al candidato di minore età.

Modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, utilizzando l'allegato MODULO CANDIDATURA "ESPERTO" e/o MODULO CANDIDATURA "TUTOR", via p.e.o. all'indirizzo chic838006@istruzione.it o mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo **entro le ore 12:00 del 30/05/2024**. Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il suddetto termine.

Al modulo di candidatura (Allegato A), debitamente datato e sottoscritto, vanno allegati:

- la copia di un documento d'identità valido
- il curriculum vitae in formato europeo
- Allegato B
- Allegato C

E' possibile presentare più di una candidatura per i diversi moduli

I documenti, se presentati tramite consegna a mano, devono essere inseriti in una busta chiusa, recante indicazione del mittente e la dicitura "**SELEZIONE ESPERTO PON - "FuoriCl@sse"** e/o "**SELEZIONE TUTOR PON - "FuoriCl@sse"**". Costituisce motivo di esclusione la presentazione di una candidatura priva di sottoscrizione autografa.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione appositamente nominata, in base ai titoli e alle competenze maturate come da tabella valutazione titoli. L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito della scuola. La pubblicazione sul sito della scuola (sezione "Albo on line") ha valore di notifica a tutti gli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si potrà procedere al conferimento degli incarichi al personale utilmente collocato nella procedura

selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Questa Istituzione Scolastica si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non conferire incarichi, qualora le candidature pervenute non siano ritenute congrue.

Compensi

Il compenso orario onnicomprensivo per la figura dell'ESPERTO è quello stabilito nel Piano Finanziario del Progetto, pari **ad un massimo di €/ora 70,00**. Il compenso orario onnicomprensivo per la figura del TUTOR è quello stabilito nel Piano Finanziario del Progetto, pari **ad un massimo di €/ora 30,00**. Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi assegnati.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Gli interessati godono dei diritti di cui ai citati D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679. Il presente avviso viene reso pubblico sul sito web dell'Istituto Il presente atto sarà pubblicato all'albo, nella sezione di Amministrazione Trasparente e sul sito istituzionale <https://www.ic1chieti.edu.it/> nell'apposita sezione PON/Agenda Sud.

In allegato:

- Allegato A
- Allegato B
- Allegato C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DOTT.SSA SIMONA DI SALVATORE

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso collegate