

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRESIVO 1 CHIETI**

Via Generale Carlo Spatocco 46 – 66100  
 tel. 0871 41249 - fax 0871 402626  
 codice fiscale 93048770692  
 codice meccanografico chic838006  
 Sito web: [www.ic1chieti.edu.it](http://www.ic1chieti.edu.it)  
 PEO: [chic838006@istruzione.it](mailto:chic838006@istruzione.it)  
 PEC: [chic838006@pec.istruzione.it](mailto:chic838006@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRESIVO N. 1-CHIETI  
 Prot. 0000254 del 09/01/2025  
 IV (Uscita)



All'albo online  
 Amministrazione trasparente  
 Al sito web dell'istituto  
 Agli atti  
 Al DSGA

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di esperti per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento.** *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).*

**Codice identificativo progetto: CHIC838006 – M4C1I1.4-2024-1322-P-51351**  
**Titolo progetto: Never give up**  
**CUP: E74D21000620006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

**VISTO** il D.I n. 129 del 28.08.2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;

**VISTO** il regolamento per il conferimento di incarichi a personale interno ed esterno della scuola aggiornato in consiglio di Istituto con delibera n. 133 del 23/05/2024;

**ATTESE** le modifiche al suddetto Regolamento;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**VISTO** il progetto presentato "Never give up";

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 140820 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 79 del 28/06/2024 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 158 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 89 del 07/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n° 140820 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di iscrizione in bilancio dei fondi autorizzati prot. n. 15619 del 15/11/2024 così come sostituito dal prot. 16046 del 22/11/2024, con cui è stato inserito il progetto in oggetto nel Programma Annuale 2024;

**VISTA** la necessità di individuare figure professionali per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento relative al progetto dal titolo "Riscopriamo la scuola" della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** di verificare, in via prioritaria, la possibilità di conferire l'incarico al personale interno all'Istituto Comprensivo n. 1 di Chieti, come previsto dalla vigente normativa;

## **DETERMINA**

### **Art. 1. Oggetto**

DI INDIRE E AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

<b>Ruolo</b>	<b>n° figure richieste</b>	<b>n° edizioni dell'attività</b>	<b>Ore di impegno (complessive per ciascuna edizione)</b>
<b>Esperto per percorsi di italiano</b>	2	2	20 ore per edizione
<b>Esperto per percorsi di matematica</b>	2	2	20 ore per edizione

Attività formative nelle discipline scolastiche di italiano, matematica e lingua inglese, in orario extrascolastico, in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti e a rischio di abbandono.

I percorsi avranno la finalità di potenziare le competenze di base e al contempo motivare e rimotivare gli studenti e accompagnarli ad una maggiore capacità di attenzione e impegno. Tali percorsi formativi saranno erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2025 salvo proroga.

## **Art. 2. Compiti**

- Progettare i percorsi formativi da erogare ai destinatari.
- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura.
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso.
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della gravità della criticità.
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi.
- Predisporre il materiale necessario.
- Svolgere le attività in affidamento secondo il calendario predisposto e autorizzato dal dirigente scolastico.
- Condividere periodicamente con il Team e con il dirigente scolastico i risultati raggiunti.
- Operare sulla piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Redigere relazione periodica concordata con il Team.
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.

## **Art. 3. Criteri di selezione e requisiti di accesso**

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I partecipanti alla selezione attesteranno il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva debitamente sottoscritta (allegato modello A), ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 del D.P.R. 445/2000. L'Istituzione scolastica si riserva di verificare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

I criteri di selezione saranno i seguenti:

TABELLA “A” DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE O DA VECCHIO ORDINAMENTO (coerente con la tipologia di intervento)	6
2	LAUREA TRIENNALE (coerente con la tipologia di intervento) alternativa al punto 1	3
	Voto di Laurea da 100 a 105	1
	Voto di Laurea da 106 a 110	2
	Lode	2
3	DIPLOMA DI II GRADO (coerente con la tipologia di intervento) alternativo ai punti 1 e 2	5
4	DOTTORATO DI RICERCA (coerente con la tipologia di intervento)	5
5	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
6	ALTRA LAUREA (triennale) non coerente con la tipologia di intervento	1
7	MASTER	
	- Attinente alla tipologia di intervento	2
	- Non attinente alla tipologia di intervento	1
8	DOCENZA UNIVERSITARIA (coerente con la tipologia di intervento, max. 3 anni)	4 per ogni anno
9	DOCENZA SCUOLA DI OGNI ORDINE E GRADO (coerente con la tipologia di intervento, da un min. di 5 anni a un max. di 10 – min. 180 gg. a.s.)	3 per ogni anno
10	PUBBLICAZIONI (coerenti con la tipologia di intervento)	1 per ogni pubblicazione fino a un max. di 5
11	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	- Titolo durata anni	2 per ogni titolo
	- Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
12	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
13	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
14	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2

15	ABILITAZIONE E ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE SPECIFICO (per ogni anno fino a un max. di 6 anni)	3
----	---	---

TABELLA "B" DI VALUTAZIONE (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente professionali)

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE/FESR Istruzione – PNRR e/o progetti con fondi UE(per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
3	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE/FESR Istruzione – PNRR e/o progetti con fondi UE (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
4	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche non coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
5	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON-FSE/FESR Istruzione – PNRR e/o progetti con fondi UE	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
6	Incarichi relativi all'organizzazione delle istituzioni scolastiche e al miglioramento dell'offerta formativa (funzione strumentale, animatore digitale, ref. Valutazione, ecc.)	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli.)
7	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli.)
8	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti non coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 2 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 2 titoli.)
9	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
10	Pregressa esperienza in qualità di progettista in progetti attinenti al settore richiesto	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)
11	Pregressa esperienza in qualità di collaudatore in progetti attinenti al settore richiesto	Max. 5

		(1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze.)

#### **Art. 4. Domanda di partecipazione**

Le istanze di partecipazione, debitamente firmata in calce, potranno essere avanzate facendole pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 17 gennaio 2025**, all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola, chic838006@pec.istruzione.it, oppure mediante consegna in busta chiusa, a mano, presso gli uffici di segreteria situati in via Generale Carlo Spatocco,46 - Chieti riportante all'esterno la dicitura **“Candidatura per la selezione di esperti per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)”**.

La documentazione da produrre sarà:

- Domanda redatta secondo il modello allegato al presente avviso (allegato modello A), debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità del candidato, completa della scheda di autovalutazione dei titoli (allegato modello B);
- Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto (indicando per i titoli culturali data di conseguimento, ente formatore, durata del corso e per le esperienze professionali l'ente presso il quale sono state maturate, periodo di tempo, anno accademico, anno scolastico);
- Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (allegato modello C);
- Copia firmata del documento di identità, in corso di validità.

**Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.**

#### **Art. 5. Inammissibilità**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) Istanza pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- 3) Istanza redatta su modelli diversi da quelli previsti o mancanti del curriculum vitae;
- 4) Istanza mancante di uno o più modelli allegati al presente avviso;
- 5) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 6) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 8) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 4**;
- 9) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**;
- 10) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 6 Valutazione e formulazione delle graduatorie**

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione che, verificati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, procederà alla comparazione dei curricula presentati, secondo i criteri e i relativi punteggi e stilerà la graduatoria che verrà pubblicata all'albo che diverrà definitiva trascorsi 7 giorni senza che vi siano stati reclami. In caso di parità di punteggio totale fra due o più candidati, l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore punteggio nelle esperienze professionali. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico, attraverso la comparazione dei curriculum, in relazione alle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature, di assegnare più incarichi ai partecipanti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente scolastico si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8. Incarichi e compensi**

L'incarico verrà attribuito con provvedimento del dirigente scolastico. Il compenso attribuito per lo svolgimento dell'incarico di esperto è pari a € 79,00/ora, onnicomprensivi di tutti gli oneri.

#### **Art. 9. Cause di risoluzione anticipata**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata dell'incarico, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione;
- violazione, frode o negligenza nell'ambito degli obblighi connessi all'incarico;
- il giudizio negativo espresso a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relative all'incarico;
- la soppressione dell'intervento formativo per cause di forza maggiore.

#### **Art. 10. – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo 1 di Chieti, con sede in via Generale Carlo Spatocco,46 a Chieti, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [chic838006@pec.istruzione.it](mailto:chic838006@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Karon srl– Dott. Federico Croso - Telefono: 0163/035022 - E mail: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per



la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 11. Pubblicità**

Il presente avviso viene pubblicato all'albo online dell'Istituzione Scolastica e sul sito web istituzionale.

## **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Simona Di Salvatore.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'istituto, ad Amministrazione trasparente e sul sito web della scuola.

## **Art. 12. Foro competente**

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Chieti. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Di Salvatore

*Firmato digitalmente*

